

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЪЕЗД В КЗ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

(для юридических лиц, для заполнения на компьютере)



ЗАПОЛНЯЕТСЯ ЛИЦОМ, ЗАКАЗЫВАЮЩИМ ПРОПУСК

Фамилия въезжающего:

Имя въезжающего:

Отчество въезжающего:

Дата рождения въезжающего (дд.мм.гггг):



Место рождения въезжающего:

Паспорт въезжающего: серия: номер:

дата выдачи: код подразделения:

Адрес регистрации по месту жительства въезжающего:

Место работы въезжающего:

Должность въезжающего:

Цель въезда:

Лицо, уполномоченное заказывать пропуск:

СНИЛС:

(Для получения справки на сайте sibghk.ru и в информационном киоске бюро пропусков ФГУП "ГХК")

Номер для СМС - оповещения: +7

Название организации:

Должность:

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Я предупрежден, что сообщение ложных сведений в заявлении или предоставление поддельных документов влечет отказ в разрешении въезда в контролируемую зону ЗАТО Железнодорожск. С автоматизированной обработкой, передачей и хранением данных, указанных в заявлении, в целях изготовления, оформления и контроля временного пропуска в контролируемую зону ЗАТО Железнодорожск согласен.

Подпись лица, заказывающего пропуск: _____ (_____)

Для юридических лиц, для заполнения на компьютере
**ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ НЕОБХОДИМОСТЬ ВЪЕЗДА В
ЗАТО:**

(заполняется лицом, заказывающим пропуск)

Подпись лица, заказывающего пропуск: _____ (_____)
Расшифровка подписи

ЗАПОЛНЯЕТСЯ РАБОТНИКОМ РЕЖИМНОГО ОТДЕЛА

Режимный отдел:



☐ ФГУП "ГХК" ☐ Администрации ЗАТО Железногорск

Дата подачи заявления:

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Срок действия пропуска с:

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--



Срок действия пропуска по:

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

☐ Наличие действующего согласования по:

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

☐ Наличие подтверждающих документов

☐ До окончания срока согласования ☐ 90 дней с даты согласования

☐ Порядок въезда в ЗАТО Железногорск в исключительных случаях

☐ Гражданин иностранного государства

ФАМИЛИЯ работника режимного отдела:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Подпись работника режимного отдела: _____

ВНИМАНИЕ! Необходимо заполнять шариковой, капиллярной или гелевой ручкой ЧЕРНЫМИ или ТЕМНО-СИНИМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам (Ответы на вопросы отмечайте ☒ или ☐):																																									
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	Й	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0